



Liceo Artistico e Liceo delle Scienze Umane
FAUSTO MELOTTI
Cantù e Lomazzo

16 Marzo 2026

Circolare numero 51

MOBILITA' PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA 26-27

A tutti i docenti

A tutto il personale ATA

Cantù e Lomazzo

OGGETTO: MOBILITA' PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA 26-27

Buongiorno, si comunica che il Ministero dell'istruzione e del merito ha pubblicato l'Ordinanza che fissa modalità e scadenze per la gestione delle **domande di mobilità territoriale e professionale (trasferimenti e passaggi) del personale docente, educativo e ATA per l'a.s. 2026/27**.

E' stata inoltre pubblicata l'Ordinanza per le operazioni riguardanti il personale docente IRC. Di seguito si riportano le tempistiche per la presentazione delle domande:

personale docente **dal 16 marzo al 2 aprile 2026** personale educativo **dal 16 marzo al 7 aprile 2026**
personale ATA **dal 23 marzo al 13 aprile 2026** docenti IRC **dal 21 marzo al 17 aprile 2026**

La pubblicazione dei movimenti è prevista per le date seguenti:

personale docente **29 maggio 2026** personale educativo **4 giugno 2026** docenti IRC **5 giugno 2026**
personale ATA **12 giugno 2026**

Il **personale docente e ATA** invia le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione – **attraverso il portale *Istanze on line*** del sito del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il **personale educativo** è tenuto a redigere le domande, sia di trasferimento che di passaggio, **in conformità alle indicazioni e ai modelli** contenuti nelle apposite sezioni del portale delle ***Istanze on line*** del sito del MIM nella sezione Mobilità.

Gli **insegnanti di religione cattolica** devono indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, **redatte in conformità agli appositi modelli** pubblicati sul sito del MIM nella sezione Mobilità e corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico regionale della regione di titolarità e trasmettere le stesse, utilizzando le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), al dirigente dell'istituzione scolastica presso la quale prestano servizio.

Si allegano le Ordinanze citate.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

