Liceo Artistico e Liceo delle Scienze Umane
FAUSTO MELOTTI
Cantù e Lomazzo

13 Settembre 2024

Circolare numero 3 Personale ATA

RICHIESTE DI PERMESSI/ ASSENZE/ GIUSTIFICAZIONI

AGGIORNAMENTO DEL 14/09/2024

Ai genitori/esercenti responsabilità genitoriale

A tutti i docenti

Al DSGA Al personale ATA

OGGETTO: **RICHIESTE DI PERMESSI/ ASSENZE/ GIUSTIFICAZIONI – PRECISAZIONI**

Si comunica che le richieste di **entrata posticipata, uscita anticipata e le assenze** vanno giustificate nell'apposita area del registro elettronico attraverso le credenziali (**username, password e PIN**) che l'Istituto ha inviato ai genitori/tutori attraverso gli indirizzi mail rilasciati dagli stessi in fase di iscrizione.

Si consiglia vivamente ai genitori/tutori degli studenti minorenni di non fornire il PIN ai propri figli per evitare questioni di responsabilità.

LE RICHIESTE DI ENTRATA POSTICIPATA O USCITA ANTICIPATA DEVONO ESSERE INSERITE TRAMITE L'APPOSITA SEZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO ALMENO IL GIORNO PRIMA, DIVERSAMENTE NON VERRANNO AUTORIZZATE E AGLI STUDENTI NON SARA' ACCORDATO IL PERMESSO. GLI STUDENTI MAGGIORENNI POSSONO INSERIRE AUTONOMAMENTE LE RICHIESTE, MA LE STESSE DEVONO ESSERE INSERITE ALMENO IL GIORNO PRIMA.

Il ritardo va sempre giustificato nel momento in cui si verifica o, al più tardi, il giorno successivo sul Registro Elettronico. Gli studenti che entrano, previa richiesta o per esigenze dell'istituzione scolastica, oltre le 8.30, devono entrare dall'ingresso principale su via Andina.

DIVERSAMENTE INVECE, LE ASSENZE DEGLI STUDENTI PER L'INTERA GIORNATA NON VANNO INSERITE PREVENTIVAMENTE SUL REGISTRO ELETTRONICO.

IL DOCENTE SEGNERÀ L'ASSENZA DELLO STUDENTE LA MATTINA STESSA E IL GENITORE DOVRÀ GIUSTIFICARE SUCCESSIVAMENTE TRAMITE REGISTRO ELETTRONICO.

N.B. Nel caso di richiesta di uscita anticipata il genitore, o la persona regolarmente delegata attraverso apposita delega consegnata a inizio anno in segreteria didattica, PROVVEDERA' A RITIRARE PERSONALMENTE LO STUDENTE ALL'INGRESSO DELL'ISTITUTO. Qualora invece il genitore volesse autorizzare il proprio figlio/figlia a uscire in autonomia, DEVE PRECISARLO NELLA RICHIESTA STESSA, diversamente non sarà concesso allo studente di uscire. Solo nel caso in cui venga richiesta uscita anticipata di qualche minuto per problemi di trasporto lo studente verrà autorizzato ad uscire in autonomia anche senza precisa richiesta.

Nel caso in cui lo studente avesse un malore a scuola, la segreteria o il collaboratore scolastico avviseranno la famiglia o il tutore; lo studente attenderà all'ingresso l'arrivo della persona incaricata del ritiro. Lo stesso vale per gli studenti maggiorenni.

Il Dirigente è comunque libero di valutare la necessità di attendere, previo avviso telefonico, l'arrivo di un genitore (o il suo delegato) qualora la situazione fosse degna di particolare attenzione.

IN MERITO AI PERMESSI PERMANENTI INVECE si ricorda quanto specificato nel Regolamento d'Istituto e cioè:

I permessi permanenti di entrata posticipata e uscita anticipata possono essere richiesti dalle famiglie, a condizione che venga dimostrata l'impossibilità di rispettare gli orari di funzionamento dell'Istituto a causa dei vincoli posti dagli orari dei mezzi di trasporto pubblico impiegabili.

La richiesta va inoltrata alla Dirigenza utilizzando i moduli a disposizione presso gli uffici di segreteria e allegando gli orari dei mezzi di trasporto.

La validità del permesso permanente è condizionata all'uso esclusivo del mezzo di trasporto pubblico indicato; eventuali abusi saranno sanzionati con il ritiro del permesso.

Alla richiesta, se valutata idonea, seguirà apposita autorizzazione, non vale il silenzio assenso.

SI COMUNICA CHE SUL SITO ISTITUZIONALE VERRANNO SEGNALATE GIORNO PER GIORNO LE CASISTICHE DELLE CLASSI CHE, PER MOTIVI ORGANIZZATIVI CON CARATTERE DI URGENZA, DOVRANNO ENTRARE SUCCESSIVAMENTE O USCIRE ANTICIPATAMENTE.

Per questo motivo si consiglia vivamente di consultare il sito con una certa frequenza. Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Anna Proserpio