



12 Settembre 2026

Circolare numero 4

RICHIESTE DI PERMESSI/ ASSENZE/ GIUSTIFICAZIONI

Ai genitori/esercenti responsabilità genitoriale

A tutti i docenti

Al DSGA Al personale ATA

OGGETTO: RICHIESTE DI PERMESSI/ ASSENZE/ GIUSTIFICAZIONI

Le richieste di **entrata posticipata, uscita anticipata e le assenze** vanno giustificate nell'apposita area del registro elettronico attraverso il **PIN** che l'Istituto ha inviato ai genitori/tutori attraverso gli indirizzi mail rilasciati dagli stessi in fase di iscrizione.

Si consiglia vivamente ai genitori/tutori degli studenti minorenni di non fornire il PIN ai propri figli per evitare questioni di responsabilità. Da gennaio sarà possibile accedere al Registro SOLO con SPID o CIEÈ possibile anche accedere tramite SPID/CIE

1- ASSENZE

Le assenze vengono inserite il giorno stesso sul Registro Elettronico dal docente e devono essere **SUCCESSIVAMENTE GIUSTIFICATE** dal genitore/ tutore (non inserite preventivamente).

2- ENTRATE POSTICIPATE

N.B. NON SARANNO AMMESSI INGRESSI OLTRE LE ORE 10 PER NESSUN MOTIVO. Le lezioni iniziano alle ore 8.00.

È prevista una tolleranza di 10 minuti di ritardo in ingresso, che deve essere utilizzata solo in casi sporadici per ritardo dei mezzi di trasporto; tale ritardo verrà segnalato sul Re On e dovrà essere giustificato, ma non incide sul conteggio del monte ore di assenza.

Non è concessa uscita anticipata nella stessa giornata a chi usufruisce dell'ingresso posticipato.

Gli studenti che entrano, previa richiesta o per esigenze dell'istituzione scolastica, oltre le 8.30, devono entrare, per la sede di Cantù, dall'ingresso principale su via Andina.

A) Gli alunni, minorenni e maggiorenni, **che arrivano a scuola dopo il suono della campanella, ma entro le ore 9.00**, entreranno dall'ingresso di via Andina per la sede di Cantù e da via Pitagora per la sede di Lomazzo e **saranno accettati in classe**; il docente annoterà puntualmente il ritardo che dovrà essere giustificato tramite registro elettronico, nel momento in cui si verifica o, al più tardi, il giorno successivo. I ritardi se reiterati e per futili motivi faranno parte del curriculum scolastico personale e potrebbero avere delle ricadute anche sulla valutazione del comportamento.

B) L'ingresso **dopo le ore 9.00** (ma comunque entro le ore 10.00) **dovrà essere richiesto perentoriamente almeno il giorno precedente** alla Dirigente e potrà avvenire solo a seguito di

autorizzazione della stessa.

Gli studenti che si presentassero a scuola oltre le 9 senza richiesta preventiva, o oltre le 10 non verranno ammessi a scuola.

3- USCITE ANTICIPATE

Agli studenti, sia minorenni sia maggiorenni, è vietato uscire dall'Istituto durante l'orario scolastico senza autorizzazione della Dirigenza.

È consentita l'uscita anticipata su richiesta della famiglia tramite registro elettronico, motivata da valide ed inderogabili ragioni e presentata alla Dirigenza almeno il giorno precedente.

Ad eccezione di particolari e documentate gravi esigenze, l'uscita anticipata non può superare la penultima ora di lezione (es. se la lezione termina alle ore 12 non sarà possibile uscire prima delle 10, se la lezione termina alle ore 14 non sarà possibile uscire prima delle 12).

In caso di malori o infortuni è consentita l'uscita anticipata, purché l'alunno minore sia prelevato da un genitore o persona da lui delegata. Per lo studente maggiorenne, prima di permettere l'uscita in autonomia, la situazione verrà valutata dal Dirigente o da un suo collaboratore.

N.B. Nel caso di richiesta di uscita anticipata il genitore, o la persona regolarmente delegata attraverso apposita delega consegnata a inizio anno in segreteria didattica, PROVVEDERÀ A RITIRARE PERSONALMENTE LO STUDENTE ALL'INGRESSO DELL'ISTITUTO. Qualora invece il genitore volesse autorizzare il proprio figlio/figlia a uscire in autonomia, DEVE PRECISARLO NELLA RICHIESTA STESSA, diversamente non sarà concesso allo studente di uscire. Solo nel caso in cui venga richiesta uscita anticipata di qualche minuto per problemi di trasporto lo studente verrà autorizzato ad uscire in autonomia anche senza precisa richiesta.

4- PERMESSI PERMANENTI

I permessi permanenti di entrata posticipata e uscita anticipata possono essere richiesti dalle famiglie, a condizione che venga dimostrata l'impossibilità di rispettare gli orari di funzionamento dell'Istituto a causa dei vincoli posti dagli orari dei mezzi di trasporto pubblico utilizzati.

La richiesta va inoltrata alla Dirigenza **entro il 15 ottobre di ogni anno** utilizzando i moduli a disposizione sul sito web nella sezione modulistica, allegando gli orari dei mezzi di trasporto.

La validità del permesso permanente è condizionata all'uso esclusivo del mezzo di trasporto pubblico indicato; eventuali abusi saranno sanzionati con il ritiro del permesso.

SUL SITO ISTITUZIONALE (HOME PAGE, SEZIONE INGRESSI POSTICIPATI/ USCITE ANTICIPATE) VERRANNO SEGNALATE GIORNO PER GIORNO LE CASISTICHE DELLE CLASSI CHE, PER MOTIVI ORGANIZZATIVI CON CARATTERE DI URGENZA, DOVRANNO ENTRARE SUCCESSIVAMENTE O USCIRE ANTICIPATAMENTE.

Per questo motivo si consiglia vivamente di consultare il sito con una certa frequenza. Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Anna Proserpio