

## CAPITOLATO TECNICO ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE 2017/18

### CONDIZIONI GENERALI

Art.1. La Ditta si impegna a rispettare tutte le norme della CC.MM. 291 del 14.10.92, e 623 del 2.10.96 a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni e la documentazione richiesta in particolare quelli di cui all'art.9 comma 7 e 10 della C.M. 291/92, e successive modifiche, che di seguito si riportano:

#### **C.M. 291/92**

*Art.9.7 - All'agenzia prescelta dovrà essere richiesta una dichiarazione da acquisire agli atti della scuola e da allegare alla deliberazione del consiglio di circolo o di istituto ( da inviare all'ufficio scolastico provinciale, nei casi previsti) con la quale l'agenzia stessa garantisca:*

*a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;*

*b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;*

*c) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. A questo riguardo, si fa rinvio alle garanzie segnatamente indicate al successivo punto 9.8.)*

*omissis*

*Art.9.10 - Per tutti i viaggi, comunque organizzati, l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporti deve garantire per iscritto:*

*a) che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;*

*b) che, in tutti i casi il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;*

*c) spetta, inoltre, alle agenzie di viaggio assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo è, comunque, opportuno che gli organizzatori si assicurino che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.*

La Ditta dichiarerà inoltre al momento dell'offerta:

- l'iscrizione alla associazione di categoria Noleggio autobus
- gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. (Copia di detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi).
- iscrizione Camera di Commercio (se dovuta).
- idoneità tecnica resa ai sensi D.Leg.vo 81/2008 art. 26, comma 1, lettera a.
- accettazione della richiesta di offerta senza riserva alcuna.

Art.2. I preventivi presentati dovranno essere validi dal 12 settembre 2017 al 31 maggio 2018. Eventuali variazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Le destinazioni dovranno essere esclusivamente quelle richieste dall'Istituzione Scolastica. Al momento dell'offerta andranno indicati eventuali periodi in cui le condizioni presentate nell'offerta siano diverse ( aumenti o diminuzioni di prezzi, mancata disponibilità di specifici mezzi). Tali indicazioni non saranno accettate, in data successiva all'offerta. La Ditta deve, al momento dell'offerta impegnarsi specificatamente al rispetto delle condizioni.

Art.3. Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, presso Liceo Artistico "Fausto Melotti " così come indicato nella lettera di invito entro le ore 12.00 del giorno 09.09.2017 in busta perfettamente chiusa. I nostri uffici osservano i seguenti orari: da lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle 11.00 alle 13.00. L'affidamento del servizio di noleggio, da parte dell'Istituzione Scolastica, avverrà con una lettera d'incarico dell'istituzione stessa.

Art.4. La quota del noleggio del mezzo deve includere :

- carburante,
- spese autostradali,
- ingressi in città,
- parcheggi,
- secondo autista quando previsto dalla C.M. 291 del 14/10/1992.
- l'IVA, se dovuta.

Art.5. In calce al preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo agli altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento.

Art.6. Saranno escluse le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato.

Art.7. E' fatto divieto di subappalto.

Art.8. I pullman utilizzati devono essere in regola nel rispetto della norma vigente e delle disposizioni ministeriali in materia di viaggi di istruzione ed avere la prima immatricolazione non anteriore al 2010.

Art.9. La guida dei pullman deve essere affidata esclusivamente ad autisti abilitati.

Art.10. L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati:

• OFFERTA ECONOMICA	punteggio massimo	60
• OFFERTA TECNICA	punteggio massimo	40
	punteggio massimo attribuibile	100

#### OFFERTA ECONOMICA

PUNTEGGIO ASSEGNATO ALL'OFFERTA PIÙ ECONOMICA **P 60**

Per le restanti offerte si applicherà la seguente formula:

$$\frac{P60 \times \text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo più alto}}$$

#### OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo assegnato secondo i criteri di valutazione riportati in calce all'allegato **C = P 40**

Art.11. In caso di parità la Commissione procederà al sorteggio.

Art.12. Ai sensi dell' Art. 13 del D.L.vo. 30 giugno 2003 n.196 si informa che i dati forniti dalle Ditte sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di Privacy e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate. Titolare del trattamento è il Liceo Artistico Statale "Fausto Melotti" di Cantù. Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico

Art.13. Il pagamento avverrà a seguito rilascio di fatturazione elettronica secondo la procedura prevista dal Decreto 03.04.2013 n. 55 del MEF.

**Il nostro numero univoco per la fatturazione elettronica è: UFXG16**

Come previsto dalla Legge di stabilità del 2015 l'IVA relativa a cessione di beni e alle prestazioni di servizi sarà versata direttamente dal committente per cui la fattura verrà emessa col sistema dello "split payment".

Tutti i viaggi sono subordinati all'approvazione da parte degli organi competenti dell' Istituzione scolastica.


Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento è il D.S. a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni .

Per ulteriori informazioni è inoltre possibile contattare i docenti della Commissione Visite di istruzione Sig.ri MARIANGELA COVIOLI,SONIA ARCELLASCHI,CONTI MARINELLA,FRANCIOSO GAETANO,oppure l'assistente amministrativo Sig. ROBERTO DI LEO ai recapiti dell' Istituto:

**Tel . 031.71.41.00 - Fax 031.70.47.47**

**E-mail: [cosd02000r@istruzione.it](mailto:cosd02000r@istruzione.it) - [cosd02000r@pec.istruzione.it](mailto:cosd02000r@pec.istruzione.it)**

Il presente capitolato viene affisso all'albo in data 28/08/2017.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Vincenzo Iaia