



Circolare studenti n.9

Cantù, 18.9.2021

Circolare docenti n.16

Circolare ATA n.6

A tutti gli studenti e alle famiglie

A tutti i docenti di Cantù e
Lomazzo

Al personale ATA

Oggetto: **GESTIONE MALESSERE STUDENTI E GIUSTIFICAZIONI SU ReOn**

Al fine di garantire il rispetto delle normative in materia di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, **si raccomanda di seguire scrupolosamente le seguenti indicazioni:**

CASO A) SE LO STUDENTE PRESENTA MALESSERE A SCUOLA PER SINTOMI RICONDUCIBILI A COVID

1- nel caso in cui uno studente ravvisi a scuola un malessere riconducibile a sintomo COVID deve comunicarlo immediatamente al docente in aula o a un collaboratore scolastico che provvederà ad accompagnarlo nel locale predisposto (infermeria) dove gli verrà misurata la temperatura e rimarrà, munito di mascherina, fino all'arrivo del genitore che nel frattempo sarà stato chiamato dallo studente stesso o dalla segreteria.

La persona che sorveglia lo studente provvederà ad avvisare il referente Covid d'Istituto o il Dirigente Scolastico.

Il docente provvederà a segnare sul proprio registro l'assenza nelle ore successive.

2- Prima di lasciare l'Istituto, il genitore è tenuto a **COMPILARE E FIRMARE** il modulo in cui dichiara che provvederà a contattare il proprio medico per verificare le modalità di rientro a scuola (**allegato 1** alla presente circolare che verrà fornito dall'Istituto);

3- Il rientro a scuola potrà avvenire **SOLO CON ATTESTAZIONE MEDICA** che preveda la negatività al virus, o con **AUTOCERTIFICAZIONE** del genitore/studente maggiorenne che documenti che il malessere non è dovuto a COVID (**allegato 2** alla presente circolare).

CASO B) SE LO STUDENTE PRESENTA MALESSERE A SCUOLA PER SINTOMI EVIDENTEMENTE NON RICONDUCIBILI A COVID

Nel caso in cui uno studente ravvisi a scuola un malessere non riconducibile a sintomo COVID deve comunicarlo immediatamente al docente in aula o a un collaboratore scolastico che provvederà ad accompagnarlo all'ingresso in attesa dell'arrivo del genitore. In questo caso il genitore/ studente maggiorenne provvederà alla giustificazione tramite registro elettronico e il docente provvederà a segnare sul proprio registro l'assenza nelle ore successive.

CASO C) SE LO STUDENTE PRESENTA MALESSERE AL PROPRIO DOMICILIO

Il genitore provvede a consultare il proprio medico:

- 1- qualora il medico preveda un percorso terapeutico il rientro a scuola sarà possibile **SOLO CON ATTESTAZIONE MEDICA** che documenti la negatività al virus;
- 2- in alternativa il rientro sarà possibile con **AUTOCERTIFICAZIONE** del genitore/studente maggiorenne che documenti che il malessere non è dovuto a COVID (**allegato 2** alla presente circolare).

N.B. LE ATTESTAZIONI DEL RIENTRO VANNO CONSEGNATE ALLA POSTAZIONE DEL COLLABORATORE SCOLASTICO DELL'INGRESSO CHE PROVVEDERÀ IMMEDIATAMENTE A CONSEGNARLE ALLA SEGRETERIA DIDATTICA (PER IL PLESSO DI LOMAZZO ALLA REFERENTE PROF.SSA ANNAMARIA CONOSCITORE).

INGRESSI POSTICIPATI/ USCITE ANTICIPATE E ASSENZE

Le giustificazioni in caso di assenza/ entrate posticipate o uscite anticipate devono comunque essere effettuate tramite registro elettronico.

Gli ingressi posticipati devono essere inseriti appena possibile, le uscite anticipate devono essere inserite almeno il giorno prima.

NB: non sono consentite entrate posticipate dopo le ore 11.00 e uscite anticipate oltre le due ore prima del termine delle lezioni, salvo che per esigenze particolari debitamente documentate (es. vaccinazione, visite specialistiche).

A tal proposito si segnala che le relative funzioni sono presenti nella barra colorata in alto:

- 1- **ASSENZE:** andare sull'icona ASSENZE, spuntare la data da giustificare e andare sulla funzione GIUSTIFICA (tasto verde in alto a destra), inserire la motivazione dell'assenza e inserire il CODICE PIN ricevuto al momento dell'attivazione delle credenziali vedasi circolare studenti n.7;
- 2- **ENTRATE POSTICIPATE o USCITE ANTICIPATE:** andare sull'icona AUTORIZZAZIONI, cliccare il tasto verde in alto a destra, inserire la richiesta di permesso e inserire il CODICE PIN ricevuto al momento dell'attivazione delle credenziali vedasi circolare studenti n.7.

Qualora le indicazioni non venissero seguite, lo studente NON SARA' RIAMMESSO IN CLASSE.

Si chiede alle famiglie, come richiesto da ATS, di collaborare al monitoraggio per il contenimento del virus **INFORMANDO LA SEGRETERIA DIDATTICA** di eventuali assenze dovute a problemi sanitari.

In allegato:

- **allegato 1** - Modello allontanamento che verrà fornito dalla scuola;
- **allegato 2** - Modello di autocertificazione per il rientro solo nel caso previsto dopo confronto con medico curante.

Il Dirigente Scolastico

Arch. Anna Proserpio

ALLEGATO 1

OGGETTO: DISPOSIZIONE DI ALLONTANAMENTO

Si dichiara che l'alunno:

cognome _____ nome _____ nato il _____

frequentante la Scuola/Istituto _____

classe _____

presenta febbre > di 37,5°C e/o sintomi suggestivi di sospetta infezione da SARS-CoV-2 come nel DPCM del 07/09/2020.

In applicazione del decreto n. 87 del 06.08.2020 del Ministero dell'Istruzione " *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*", del DPCM del 07/09/2020, viene disposto l'allontanamento cautelativo dalla frequenza della collettività.

La persona sopra indicata o che esercita la potestà genitoriale è stata invitata a recarsi al proprio domicilio ed a contattare tempestivamente il proprio medico curante.

La riammissione potrà avvenire solo a seguito di presentazione alla scuola di:

- Attestazione per riammissione in comunità in quanto è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19;

oppure

- Attestazione che il/la ragazzo/a può essere riammesso in comunità per patologia non riferibile a COVID.

Data.....

Il Dirigente Scolastico o suo delegato

.....

Per accettazione:

Il Genitore

.....

ALLEGATO 2

**AUTOCERTIFICAZIONE PER IL RIENTRO DELL'ALUNNO A SCUOLA
IN CASO DI ASSENZA PER PATOLOGIE NON COVID-CORRELATE**

(da consegnare all'ingresso)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____, e

residente in _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di

(in caso di alunno maggiorenne non compilare questa seconda parte)

nato/a a _____ il _____,

frequentante la classe _____ sezione _____,

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della la collettività,

DICHIARA

di aver consultato il proprio Pediatra di Famiglia/Medico di Medicina Generale, il quale non ha ritenuto necessario sottoporre l'alunno al percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da normativa nazionale e regionale;

CHIEDE

pertanto che il proprio figlio (in caso di studente maggiorenne CHE IL SOTTOSCRITTO) venga riammesso a scuola in quanto **GUARITO**.

Luogo e data

Il genitore o lo studente maggiorenne (o il titolare della responsabilità genitoriale)
