

PROTOCOLLO ANTI-COVID

DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 A PARTIRE DAL 25.10.2021

PREMESSA

Il presente documento denominato "PROTOCOLLO ANTI COVID" è stato elaborato dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (**R.S.P.P.**) ed il Medico Competente (**M.C.**) al fine di adottare, nell'ambito dell'Istituto di Istruzione, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno 2021-2022, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 che ha colpito il nostro Paese.

Esso inoltre, in applicazione dell'art. 13 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020 e successive indicazioni, viene condiviso con il **Comitato** per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione di cui fanno parte, oltre che l'R.L.S. , anche i rappresentanti RSU.

Il presente documento fa riferimento alle indicazioni tecniche contenute nei seguenti documenti:

- VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria";
- VISTO l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021;
- VISTA la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le
- "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19", nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;
- VISTO il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";
- VISTO l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";
- VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" con particolare riferimento all'articolo 1;
- VISTO il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

- VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;
- VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;
- VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
- VISTA la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
- VISTO il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;
- VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il
- VISTO il "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021;
- VISTO il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;
- VISTO il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante "Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia";
- VISTO il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei
- servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia", approvato con decreto del ministro dell'istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;
- VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2";
- VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante "Raccomandazioni ad interim sulla
- sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici";
- VISTO il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;
- VISTO il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- VISTA la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

e comunque individuati all'interno della sezione del sito del Ministero dell'Istruzione nella sezione <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/> a cui si rimanda in maniera prescrittiva come atto dovuto per conoscere tutte le informazioni, i documenti, le risposte alle domande principali che illustrano le modalità di rientro a scuola a settembre per l'anno scolastico 2021/2022.

Tali documenti citati forniscono indicazioni organizzative per la ripresa delle attività didattiche in presenza per l'anno scolastico 2021/2022.

Il presente atto integra i documenti dell'Istituto già esistenti (PTOF , Regolamenti, ecc..), prevalendo su questi ultimi nel caso di contraddizione.

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure di prevenzione e garantire la sicurezza in ogni fase della giornata scolastica, è necessaria la collaborazione di tutte le componenti scolastiche e non scolastiche: personale ATA, docenti, studenti e famiglie.

Continuare e costruire la cultura della sicurezza impone la responsabilità di ciascuno all'interno del sistema scolastico, richiamando comportamenti equilibrati, azioni, prassi e soluzioni adeguate.

REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Il presente protocollo si dispiega con chiaro riferimento a **principi generali non derogabili** richiamati dalla maggior parte dei riferimenti normativi e documentali già evidenziati nel preambolo.

- La scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico sono in vigore gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

Alla base delle prescrizioni e delle scelte organizzative contenute nel presente documento vi sono alcune **regole imprescindibili**, che man mano verranno richiamate:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi individuati a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi.

CONDIZIONI NECESSARIE PER LA PRESENZA A SCUOLA

Il CTS ribadisce che la preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è rappresentata da:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

In ogni caso l'Istituto si riserva la possibilità di misurare la temperatura agli studenti a campione.

Secondo quanto previsto dal Piano Scuola 2021-2022, con il presente documento il Dirigente Scolastico informa il personale, gli studenti, le famiglie degli alunni e chiunque entri nei locali dell'istituto sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di **rimanere al proprio domicilio** in presenza di temperatura **oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali con impegno di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, **anche successivamente all'ingresso**, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare mantenere correttamente la mascherina chirurgica, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

La temperatura va, pertanto, misurata a casa, tutti i giorni, prima di recarsi a scuola, garantendo, così, il rispetto di tale condizione per la presenza a scuola.

Si rimanda alla **responsabilità individuale (vedasi Patto di Corresponsabilità) rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

REGOLE DI INGRESSO E USCITA¹

Il momento dell'ingresso e dell'uscita dall'edificio scolastico rappresenta una importante criticità da gestire poiché, nello stesso momento, centinaia di persone si trovano a condividere il medesimo spazio con alta probabilità di contravvenire alle regole di distanziamento.

Il personale deputato all'accoglienza dovrà controllare che tutte le persone in entrata:

- mantengano la distanza interpersonale di 1 mt;
- indossino correttamente la mascherina;
- provvedano a sanificare le mani (gli studenti useranno il gel igienizzante posto all'ingresso o all'interno della propria aula).

Gli orari di ingresso verranno stabiliti in accordo con le indicazioni prefettizie che di volta in volta verranno emanate.

In base alle indicazioni della PREFETTURA DI COMO (verbale tavolo di coordinamento scuola-trasporti – documento operativo relativo all'inizio dell'anno scolastico 2021-2022) del 20 ottobre 2021, l'Istituto tornerà all'ingresso unico delle ore 8.00.

¹ vedasi planimetrie allegate

Torneranno pertanto gli orari utilizzati nell'attività ordinaria, con l'unica accortezza che le lezioni della sesta ora termineranno alle ore 13.50 per il biennio e alle ore 13.55 per il triennio in modo che il deflusso avvenga in maniera contingentata. Le altre uscite sono già scaglionate.

Studenti

Per evitare assembramenti, oltre al normale varco di accesso e uscita, verranno utilizzate anche altri ingressi in modo da dividere il numero complessivo di soggetti su più gruppi. Gli ingressi e le uscite degli studenti sono differenziati come segue. Sul sito dell'Istituto sono riportate delle planimetrie per facilitare l'individuazione degli ingressi/uscite e delle scale dedicate a ciascun ingresso.

Da lunedì a venerdì:

AULE CANTU'	INGRESSO/USCITA
1/4/5/6/7/8/9/11/38/39/46/47/48/49/50 AUDITORIUM	INGRESSO 1 - ROSA Via Da Canturio CORTILE PRINCIPALE
2/3/26/27/28/40/41/42/51/52/53	INGRESSO 2 - AZZURRO Via Da Canturio INGRESSO LATERALE
14/29/30/31	INGRESSO 3 - VERDE Via Da Canturio CORTILE AULA 14
12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/43/44/45 PALESTRA	INGRESSO 4 - CORALLO Via Da Canturio CORTILE PRINCIPALE
UFFICI/BIBLIOTECA AULA PROFESSORI/AULA RICEVIMENTO 22/23/25/32/33/34/35/36	INGRESSO 5 - ARANCIONE Via Andina

Esempio: uno studente che avesse lezione alla prima ora nell'aula 19 accederà dall'INGRESSO VERDE 4 – da via da Canturio, e se avesse l'ultima ora di lezione nell'aula 48 uscirà dall'INGRESSO 1 ROSA – da via da Canturio.

Il sabato: ingressi come da tabella sopra riportata e USCITE SOLO DAL CORTILE DI VIA DA CANTURIO.

Da lunedì a sabato:

AULE LOMAZZO	INGRESSO/USCITA
SEGRETERIA/UFFICI/SALA DOCENTI/1/2+3/5/6/7/13+14/15	INGRESSO 1 - ROSA Via Pitagora
4/8+9/10/11/16/17+18/PALESTRA	INGRESSO 2 - AZZURRO Via Terragni

Si sottolinea che, in attesa di poter accedere agli edifici scolastici, gli studenti sono pregati di distribuirsi lungo i marciapiedi e/o gli spazi antistanti in modo da **non creare assembramento**, indossando correttamente la mascherina che va mantenuta durante tutta la permanenza nell'edificio.

IN INGRESSO GLI STUDENTI POSSONO INIZIARE AD ACCEDERE A PARTIRE DALLE ORE 7.40.

GLI STUDENTI DEVONO USCIRE DALL'ISTITUTO, EVACUANDO IL PIU' VELOCEMENTE POSSIBILE E FACENDO ATTENZIONE AGLI ATTRAVERSAMENTI, SENZA INVADERE LA SEDE STRADALE DESTINATA AL PASSAGGIO DI AUTOVEICOLI.

Relativamente alla sede di Cantù, in base a quanto indicato in tabella, si invitano pertanto i genitori (o chiunque accompagni gli studenti in macchina in particolare per l'accesso della sede di Cantù in via Andina n.8) a non occupare i parcheggi bianchi di fronte alla scuola e di non sostare troppo a lungo per agevolare le operazioni di parcheggio dei docenti e del personale. Relativamente alla sede di Lomazzo si invitano i genitori sostare il minor tempo possibile, ma comunque distribuiti sui due ingressi.

Personale scolastico

I docenti e il personale ATA entreranno prevalentemente dagli ingressi principali (via Andina per la sede di Cantù e via Pitagora per la sede di Lomazzo).

Visitatori

I visitatori per la sede di Cantù entreranno e usciranno dall'INGRESSO 5 (via Andina n.8).

Per la sede di Lomazzo entreranno e usciranno dall'INGRESSO 1 (via Pitagora n.15).

È ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste dall'Istituto. Il rapporto con gli stessi sarà ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso ai Visitatori – ivi compresi in tale dicitura i genitori degli allievi - è **limitato ai casi di effettiva necessità** amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione presso la Segreteria e relativa programmazione.

Come prescritto dal DL 10 settembre 2021, n.122, a far data dal giorno 11 settembre 2021 per tutti i visitatori è necessario esibire il green pass. L'unica eccezione è costituita da bambini, ragazzi e dalle persone che sono in possesso di idonea certificazione di esenzione.

Nei casi di assoluta urgenza e per ragioni indifferibili, l'arrivo del genitore nella struttura scolastica deve essere anticipato da una telefonata alla segreteria, in cui si enunci la motivazione e chiedendo formale assenso.

Nei casi di particolari condizioni di fragilità legate agli studenti con BES, che debbano essere assistiti da un genitore o persona maggiorenne delegata nelle fasi di entrata e uscita da scuola, l'Istituto valuterà i singoli casi e potrà autorizzare tali situazioni eccezionali.

Il rapporto con i visitatori sarà disciplinato dai criteri di massima del Decreto n. 87 del 6/08/2020, che tra le altre cose prevede la regolare registrazione degli ingressi ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici e temporali e della motivazione dell'accesso (**REGISTRO**).

A campione, al momento dell'accesso, ai visitatori potrà essere rilevata la **temperatura**.

All'atto della registrazione il Visitatore prenderà visione di un documento ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiarando di essere a conoscenza dei seguenti obblighi e divieti;

- 1) L'obbligo di indossare la mascherina almeno chirurgica all'interno dei locali scolastici;
- 2) L'obbligo di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro all'interno e nelle pertinenze dei locali scolastici;
- 3) L'obbligo di sanificare le mani mediante impiego di soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'Istituto;
- 4) Il divieto di uscire dal proprio domicilio nel caso di infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5°) o sintomatologia respiratoria anche nei tre giorni precedenti che determina quindi il divieto di accedere ai locali scolastici;
- 5) Il divieto di uscire dal proprio domicilio nel caso in cui sia stata disposta dalle Autorità competenti la quarantena o l'isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni che determina quindi il divieto di accedere ai locali scolastici;
- 6) Il divieto di uscire dal proprio domicilio nel caso in cui si sia stati in contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni che determina quindi il divieto di accedere ai locali scolastici;
- 7) Il divieto di uscire dal proprio domicilio nel caso in cui si sia fatto ritorno negli ultimi 14 giorni da zone a rischio Covid-19.

La firma del registro costituisce dichiarazione di quanto sopra riportato.

La 'comunicazione a distanza' potrà essere adottata in via ordinaria per la durata dell'emergenza dell'a.s. 2021/22 per i momenti più 'didattici' quali i colloqui tra insegnanti e genitori (che potranno essere svolti in videoconferenza, previo appuntamento, secondo le modalità e i tempi che verranno comunicati in seguito). Anche le assemblee potranno svolgersi, se necessario, in maniera telematica (come da Regolamento approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto).

GESTIONE DEGLI SPAZI

Locali destinati alla didattica ordinaria, laboratori e aule attrezzate

I locali che ospitano gli allievi durante le lezioni ordinarie, i laboratori e le aule attrezzate garantiscono il distanziamento previsto dalla normativa (1 mt tra studenti, 2 mt tra studenti e insegnante).

La disposizione dell'aula didattica o speciale deve intendersi fissa, ogni modifica deve essere concordata con il Dirigente Scolastico e deve rifarsi ai criteri di distanziamento contenuti nel presente protocollo.

Il materiale didattico e la cancelleria devono essere rigorosamente personali e custoditi all'interno di zaini individuali chiusi da tenere in prossimità della postazione per evitare gli spostamenti degli allievi; l'aumento della distanza tra i banchi rende compatibile la collocazione degli zaini in prossimità del banco e della giacca sulla spalliera della sedia, senza eccessivo rischio di inciampo.

Gli arredi e il materiale sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti.

In considerazione del fatto che gli studenti e i docenti cambiano spesso aula durante la giornata, gli stessi provvederanno all'igienizzazione della propria postazione ogni volta che cambiano aula, terminando la lezione in accordo con il docente 5 minuti prima del suono della campanella (i prodotti necessari – panno carta usa e getta e spray disinfettante – sono presenti all'interno dell'aula).

Qualora gli studenti permangano per più ore nella stessa aula, il docente che ha terminato la propria lezione dovrà provvedere all'igienizzazione della propria postazione (superficie della cattedra, braccioli della sedia, tastiera, mouse, SMART TV etc.). Si pregano i docenti e i collaboratori scolastici di non spruzzare spray direttamente su tastiera del pc e SMART TV, ma di passare solo il panno carta inumidito.

La stessa procedura deve essere adottata per i laboratori e le aule attrezzate.

Il personale provvederà invece alla disinfezione dei locali e delle attrezzature.

Al fine di garantire l'igienizzazione, l'uso delle aule speciali è assegnato per più di un'ora consecutiva a ciascuna classe, che lascerà l'aula con un certo anticipo, consentendo di effettuare la pulizia richiesta.

Ogni aula didattica o speciale è dotata di un dispenser di soluzione idroalcolica da tenersi preferibilmente sotto la custodia del docente (sul ciglio della porta) al fine di scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.

Nell'arco della stessa giornata la postazione dell'allievo deve intendersi fissa, anche in seguito all'uscita per recarsi in laboratorio, palestra o altro; al rientro ciascun allievo deve riprendere la propria postazione.

Segnaletica

In tutti i locali e nei corridoi sarà presente un sistema di segnaletica orizzontale e verticale (sulle pareti, sulle scale e per terra) con l'indicazione delle postazioni che garantiscono il distanziamento e dei percorsi da seguire negli spostamenti.

Gli insegnanti assegneranno ad ogni studente un banco che non potrà essere modificato, se non per necessità particolari o per turnazione. Ogni fila di banchi sarà posizionata in modo da individuare l'allineamento per garantire il distanziamento di almeno un metro tra le rime buccali. E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni eseguita in applicazione del presente protocollo.

LOCALE DI ISOLAMENTO

All'interno dell'edificio, sia per la sede di Cantù che per la sede di Lomazzo, è individuato un locale (INFERMERIA) ove collocare in isolamento rispetto a tutti gli altri, il soggetto, adulto o minore, che manifesti i sintomi del COVID-19 (difficoltà respiratorie, temperatura corporea superiore ai 37,5°C, tosse etc.) durante il periodo di permanenza all'interno dei locali scolastici.

Contestualmente all'isolamento si procederà con l'applicazione della procedura prevista per la gestione del soggetto sintomatico (adulto o minore) presente sul luogo di lavoro inserita nel presente protocollo.

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Modalità di svolgimento delle lezioni

In considerazione delle disposizioni ministeriali l'attività scolastica si svolgerà in presenza con il 100% degli studenti. **La modalità di svolgimento delle lezioni in DIDATTICA A DISTANZA (DAD) al momento è consentita per casi di positività o di quarantena di singoli studenti o dell'intero gruppo classe.** Sarà possibile invece prevedere attività extracurricolari a distanza (sportelli ecc.).

Qualora le disposizioni venissero cambiate, l'Istituto si avvarrà del regolamento per la DDI già approvato lo scorso anno dagli organi collegiali.

Orario delle lezioni e intervalli

INGRESSO ALLE 8.00

1^ ORA	8.00-9.00
2^ ORA	9.00-9.55
	9.55-10.05 INTERVALLO
3^ ORA	10.05-11.00
4^ ORA	11.00-11.55
	11.55-12.05 INTERVALLO
5^ ORA	12.05-13.00
6^ ORA	13.00-13.50 (biennio)/13.55 (triennio)

Il sabato si effettuerà un solo intervallo (9.55/10.05).

Le uscite al sabato saranno alle 12.00 per il biennio, alle 13.00 per il triennio.

GLI ORARI ED EVENTUALI COMUNICAZIONI DI ENTRATE POSTICIPATE O USCITE ANTICIPATE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO DELL'ISTITUTO.

Gli intervalli verranno svolti nell'aula in cui la classe si trova a svolgere la lezione.

Nel corso della mattinata, al cambio di aula sarà necessario effettuare una pausa di 5 minuti: tali pause sono considerate a tutti gli effetti parti integranti dell'orario scolastico.

Durante tali pause, gli studenti, sotto la sorveglianza dell'insegnante in servizio nell'ora precedente, procederanno alla disinfezione della propria postazione, rispettando la normativa

sull'uso della mascherina (che è consentito abbassare al banco solo per bere o mangiare), e, nel caso non fossero già aperte, **aprire a lungo le finestre dell'aula per garantire una adeguata areazione dei locali**, igienizzarsi le mani, chiedere di andare ai servizi (uno alla volta), riordinare il proprio banco.

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi: quindi nessuno attende nell'antibagno. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata, osservando la regola del distanziamento di un metro e rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Laboratori

Le lezioni in laboratorio dovranno essere svolte con pacchetti di più ore consecutive; la classe terminerà la lezione alcuni minuti prima per provvedere all'aerazione e all'igienizzazione fra una lezione e l'altra della propria postazione di lavoro.

Scienze motorie

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri.

Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata SEMPRE E QUANTO PIU' POSSIBILE l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

L'uso degli SPOGLIATOI sarà consentito in maniera contingentata e sotto il controllo attento degli insegnanti di scienze motorie.

Le ore di scienze motorie verranno accorpate (due ore consecutive).

Verrà concordata con Enti esterni la possibilità di utilizzare spazi ad uso sportivo all'aperto.

Si allega regolamento relativo all'attività di scienze motorie.

Studenti che non si avvalgono della IRC

Gli studenti che non si avvalgono della religione non resteranno in classe, ma si recheranno in biblioteca per effettuare attività di studio individuale o progetti attivati dall'Istituto a seconda

delle risorse disponibili. Qualora la biblioteca fosse occupata per mostre o attività varie, gli stessi studenti si recheranno in aula ricevimento, o nell'aula indicata dalle vicepresidi.

Resta ferma la possibilità, qualora l'ora di religione sia collocata alla prima o all'ultima ora, di poter entrare un'ora dopo/uscire un'ora prima.

DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il **distanziamento fisico** (inteso come distanza minima di 1 metro fra gli alunni, tra le rime buccali), rimane **uno dei punti di primaria importanza** nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico insieme alle misure organizzative e di prevenzione [...]. Il CTS precisa che, proprio per la dinamicità del contesto scolastico e nelle situazioni temporanee in cui si dovesse verificare l'impossibilità di garantire il distanziamento fisico sopradescritto, l'utilizzo della **mascherina** rappresenta uno strumento prevenzionale cardine unitamente alla **rigorosa igiene delle mani**, alla **pulizia degli ambienti** e all'**adeguata areazione dei locali**.

La mascherina pertanto va sempre indossata, anche negli spostamenti all'interno dell'Istituto.

Negli spazi comuni, tutte le persone presenti nell'istituto scolastico (studenti, personale, visitatori) dovranno rispettare il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

Il personale scolastico, docente e non docente, rientra nella definizione di "lavoratore" come prevista dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro ed ha diritto di ricevere, da parte del datore di lavoro, ogni dispositivo necessario al fine di ridurre l'esposizione ai rischi lavorativi tra cui anche quello di contagio da COVID-19.

Sono messi a disposizione di lavoratori, utenti e visitatori uno o più dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica in questi luoghi:

- INGRESSI DELL'EDIFICIO;
- UFFICI (DIRIGENZA, SEGRETERIA, ecc);
- ALL'INTERNO O ALL'ESTERNO DI OGNI AULA DIDATTICA O SPECIALE;
- ALL'INTERNO O ALL'ESTERNO DI OGNI ALTRO LOCALE (LABORATORIO, BIDELLERIA etc.);
- IN PROSSIMITA' DEI SERVIZI IGIENICI;
- IN PROSSIMITA' DELLE AREE SNACK.

Sono fornite mascherine con filtrante FFP2/FFP3:

- DA COLLOCARE ALL'INTERNO DELLE CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO;
- AL PERSONALE AUSILIARIO/COLLABORATORE CHE DOVESSE ESSERE CHIAMATO AD OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE STRAORDINARIA;
- AL PERSONALE CHE, SU INDICAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE, FOSSE PRESCRITTO L'UTILIZZO DI UNA MASCHERINA MAGGIORMENTE FILTRANTE IN SEGUITO AL RICONOSCIMENTO DI SPECIFICA FRAGILITA' INDIVIDUALE.

A tutti i lavoratori (docenti e non docenti) saranno fornite mascherine chirurgiche che si consiglia di indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici. Saranno fornite anche a visitatori e utenti, qualora questi non ne fossero in possesso e dovessero entrare nei locali. Sono fornite ai

lavoratori destinati ad eseguire le operazioni di sanificazione, camici monouso (per la sanificazione di tipo impermeabile), guanti monouso e occhiali o maschera facciale. Ai docenti è altresì consegnata, se gradita, una visiera personale, che è consigliato indossare, almeno nei casi in cui è obbligatorio l'uso della mascherina.

È necessario che i lavoratori che indossano camici in cotone provvedano alla quotidiana igienizzazione degli stessi.

Con riferimento a tutti i punti precedenti (ad eccezione che per quelli relativi al gel igienizzante mani) si dà evidenza in un verbale della avvenuta consegna dei dispositivi previsti.

GESTIONE DI CASI O FOCOLAI COVID-19

Si rimanda al capitolo 2 del Rapporto ISS COVID-19 - n. 58/2020: "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" che presenta gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19, riportando in allegato uno schema riassuntivo.

Eventuali nuove disposizioni normative saranno immediatamente recepite dal presente documento.

Si veda in tal senso la circolare n.17 studenti ,25 docenti e 12 ATA.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

La eliminazione del virus da un locale, una superficie, un oggetto può avvenire solamente utilizzando prodotti che abbiano un'efficacia virucida durante le normali operazioni di pulizia.

Tutti gli ultimi protocolli hanno evidenziato come una regolare pulizia quotidiana ben fatta in particolare delle superfici toccate di frequente (quali porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari) possa dirsi sufficiente ad eliminare l'eventuale presenza di tracce di goccioline potenzialmente contagiose nei luoghi di studio e di lavoro, mantenendo invece regole di sanificazione più stringenti per quei casi in cui sia accertata la presenza in un ambiente di un soggetto positivo.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, corrimano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di

presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Decreto MPI n. 87 del 6/8/2020

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni del DSGA, come da piano di lavoro (personale ATA) che prevederà la predisposizione un **cronoprogramma** ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020².

² Pulizia di ambienti non sanitari

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

INDICAZIONI DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Saranno predisposte iniziative di formazione del personale della scuola e di informazione a tutte le componenti della comunità scolastica sulle misure di prevenzione e protezione adottate.

All'interno dell'istituto scolastico saranno adottate misure informative (esposizione di cartellonistica, segnaletica orizzontale e verticale, etc.) che permettano a tutti i frequentatori dei locali di conoscere le regole di accesso e di movimento all'interno degli stessi.

COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico costituisce una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico e ne fanno parte il DSGA, l'RSPP, il MC, l'RLS, l'ASPP, un rappresentante RSU d'istituto, un rappresentante dei genitori e un rappresentante degli studenti (questi ultimi individuati dal Consiglio d'Istituto).

DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

CONSIDERAZIONI FINALI

Una puntuale osservanza delle disposizioni contenute nel presente documento, da parte di tutti gli attori della Comunità scolastica, contribuirà ad assicurare un sereno anno scolastico 2021/2022.

Il Dirigente Scolastico

Anna Proserpio

Il Medico Competente

Dott. Matteo Iorno

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Ing. Stefano Valsecchi

Il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza

Prof. Luigi Preziosi

Il presente documento sarà aggiornato in presenza di nuove disposizioni emanate dal Ministero dell'istruzione, dall'Istituto di Sanità (ISS), dalla regione Lombardia.